

Le matériel à ne pas oublier et la technique à vérifier

LE MATERIEL

Un événement est souvent divisé en zones ou pôles, qui ont chacun leur importance et des impératifs à respecter...

Pour l'accueil :

- ✓ badges des participants (nominatifs et vierges pour gérer les imprévus)
- ✓ liste des personnes inscrites
- ✓ porte-nom pour les intervenants
- ✓ kakemono
- ✓ bouteilles d'eau et verres pour les intervenants
- ✓ pancartes pour flécher la salle si besoin
- ✓ étiquettes « Réserve » pour certaines places

Pour la communication :

- ✓ « poids plumes » (pancartes plastifiées à poser au sol)
- ✓ plaquettes de présentation de l'entreprise
- ✓ documents à distribuer à l'auditoire
- ✓ blocs-notes et stylos à l'effigie de l'entreprise pour les participants

Pour la technique :

- ✓ ordinateur portable avec présentation PowerPoint
- ✓ vidéoprojecteur
- ✓ ampoule de rechange pour le vidéoprojecteur
- ✓ micros
- ✓ prises multiples
- ✓ rallonges électriques
- ✓ appareil photo pour immortaliser l'événement
- ✓ notices d'utilisation des appareils électroniques

Fournitures de bureau :

- ✓ un carnet pour marquer les problèmes à résoudre au fur et à mesure de la réunion
- ✓ stylos
- ✓ surligneurs
- ✓ marqueur pour paper-board
- ✓ cutter pour ouvrir les cartons
- ✓ rouleaux de scotch
- ✓ agrafeuse
- ✓ une paire de ciseaux

Trousse de secours :

- ✓ pansements (on se coupe facilement avec un cutter)
- ✓ désinfectant

L'ASPECT TECHNIQUE

L'aspect technique le jour d'un événement est souvent sujet à rebondissement et imprévu en tout genre. Pour éviter cela, veuillez à bien vérifier les points suivants.

- ✓ Penser à l'éclairage de la scène, de la piste de danse et du sol
- ✓ Concevoir un décor pour la scène
- ✓ Vérifier la puissance électrique disponible
- ✓ Lumière d'ambiance, lumière pré-diner, pendant le diner et après le diner
- ✓ Effets spéciaux
- ✓ La place de l'orchestre
- ✓ L'entrée des invités
- ✓ Les marches allant à la scène
- ✓ Le spectacle des artistes
- ✓ Les centres de tables
- ✓ Le(s) conférencier(s)
- ✓ L'éclairage de la salle
- ✓ Le plafond et les objets suspendus
- ✓ Le lutrin
- ✓ La table d'accueil
- ✓ Les lumières dans les coulisses
- ✓ Le réglage de l'air conditionné
- ✓ L'utilisation de projections
- ✓ Les micros
- ✓ Talkie-walkie
- ✓ Avoir une lampe de poche sur soi